

## 참가안내서

# 2005 서울국제소비재박람회

Seoul International Consumer Goods Fair 2005



2005. 5. 4 - 7  
서울무역전시장 (SETEC)

**kotra**  
Korea Trade-Investment  
Promotion Agency

**Messe  
Frankfurt**

**kotra** 본 자료는 대한무역투자진흥공사의 소장 자료를  
국립중앙도서관이 전자책으로 구축한 것입니다.  
대한무역투자진흥공사

## 참가안내서

# 2005 서울국제소비재박람회

Seoul International Consumer Goods Fair 2005



2005. 5. 4 - 7

서울무역전시장 (SETEC)



**kotra**  
Korea Trade-Investment  
Promotion Agency

**Messe  
Frankfurt**

## 안.내.말.씀.

본 안내서는 전시회 준비와 전시회 종료 후의 행정업무를 간소화하고 관련된 업무를 용이하게 처리함과 아울러, 참가자가 준수하여야 할 서울무역전시장(SETEC) 운영규정의 주요내용을 발췌하여 수록하였습니다.

전시자는 소정의 기일내에 모든 신청서를 홈페이지를 통해 신청하여야 하며, 기일 경과시 전시회 관련 서비스의 제공을 주최측이 보장할 수 없습니다.

주최측은 제시한 가격으로 서비스를 제공토록 최대한의 노력을 경주할 것이나, 주최측이 부담해야 할 비용에 변동이 있을 경우는 이에 따른 차액을 전시자에게 추가로 부담시킬 수 있음을 양지하시기 바랍니다.

아울러 본 안내서에 수록된 규정은 전시회 참가규정의 일부로서 참가규정과 같은 효력을 가지고 있습니다.

# 목차.

## I. 일반사항

1. 전시회 개요 .....	7
2. 주최자 사무실 개설 .....	7
3. 전시회 주요 일정 .....	8
4. 참가비 및 기술지원비 등 납부 .....	9
5. 디렉토리 원고 무료게재 신청서 및 각종 서식 제출 .....	9
6. 참가업체 설명회 .....	11
7. 지적재산권 .....	11

## II. 전시품 운송과 관리

1. 선적 및 노무 · 포장 · 운송 지정용역업체 .....	12
2. 전시장 보세 설명 .....	13
3. 전시품 통관 .....	13
4. 선적서류의 작성 .....	13
5. 전시품의 반입 및 관리 .....	13
6. 중량 전시품 .....	14
7. 위험물 반입 .....	14

8. 전시장 구조물에 대한 고정작업 .....	15
9. 전시품의 성질 .....	15
10. 전시품의 작동 .....	15
11. 전시품의 정비와 보수 .....	16
12. 전시품의 공상자 보관 .....	16
13. 전시품 현장 판매 .....	16
14. 폐기물 및 쓰레기 처리 .....	17

## III. 스탠드 장치

1. 조립식 부스 .....	17
2. 독립식 부스 .....	20

## IV. 전기, 전화, 급 · 배수, 압축공기, 가스

1. 전기 .....	24
2. 전화 .....	26
3. 급 · 배수 및 압축공기 .....	26
4. 카페트 및 파이텍스 시공업체 .....	27

# Contents

<b>V. 철거</b>	<b>VIII. 홍보</b>
1. 철거기간 .....28	1. 홍보활동 계획 .....34
2. 전시장치물 철거 .....28	2. 관람객 유치활동 .....34
3. 전시품 반출절차 .....29	
4. 철거, 전시품 반출시 도난 사고 주의.....29	<b>IX. 전시장 출입</b>
	1. 관람객의 전시장 출입 .....35
<b>VI. 일반적 용역</b>	2. 전시자의 전시장 출입 .....35
1. 통역 및 비서용역 .....30	3. 용역업체의 전시장 출입 .....35
2. 가구 및 비품임대 .....31	
3. 식당시설 .....31	<b>X. 전시회 디렉토리</b>
4. 우편서비스 .....31	1. 디렉토리 수록내용 .....36
5. 안내방송 .....32	2. 디렉토리원고 무료게재 신청 .....36
	3. 디렉토리 배포 .....36
<b>VII. 보안과 보험</b>	4. 디렉토리 유료광고 .....37
1. 일반보안 .....32	
2. 화재경보 및 예방 .....32	<b>XI. 신청 및 행정서식</b> .....38
3. 보험 .....33	
4. 원상복구 .....33	





## I. 일반사항

### 1. 전시회 개요

- 명 칭
  - 국문 : 2005 서울국제소비재박람회
  - 영문 : Seoul International Consumer Goods Fair 2005
- 장 소 : 서울무역전시장 (SETEC)
- 기 간 : 2005. 5. 4. (수) ~ 5. 7. (토), 4일간
- 주 최 : KOTRA 전시사업팀
  - 전 화 : (02) 3460-7268, 7280, 7256
  - 팩 스 : (02) 3460-7918/7916

### 2. 주최자 사무실 개설

- 개설기간 : 장치 개시일 (5월 2일~3일: 2일간) 부터 철거일 (5월8일)까지
- 위치 : 전시장 2층 및 1층 비즈니스센터



### 3. 전시회 주요 일정

가. 장치기간 : 2005. 5. 2. (월) ~ 5. 3. (화)

○ 전시품 반입 및 장치 개시 일시

- 장치 개시 : 2005. 5. 2. (월) 08:00부터

○ 전시품 반입 : 2005. 5. 3. (화) 08:00부터

○ 전시품 반입완료 일시 : 2004. 5. 3. (화) 20:00

5월 3일(화) 16:00 이후에는 전시장내 통로 카페트를 설치함으로 일체의 화물차량의 통행을 금지시킬 예정인바, 특히 중량 전시품의 반입업체는 전시품 반입 허용시간을 철저히 준수하여 주시기 바랍니다.

나. 전시 기간 : 2005. 5. 4. (수) ~ 5. 7. (토)

○ 참관객 관람시간 : 매일 10:00 ~ 17:00

- 단, 참가업체 관리요원은 매일 09:00에 입장하여 10:00까지 자사 부스를 정리·정돈하여야 함.

- 부스내에는 관리요원이 상주하여 자사부스의 전시품 도난을 방지하고 관람객이 전시품을 관람할 수 있도록 준비를 하여야 하며 10:00부터의 상담에 만전을 기하여야 함.

다. 철거 기간

○ 가벼운 전시품 반출 : 2004. 5. 7. (토) 18:00 이후

○ 전시품 반출 및 장치물 반출 : 2004. 5. 8. (일) 08:00 ~ 20:00

(모든 전시품 및 장치물을 기간 내에 완전히 반출하여야 함)



#### 4. 참가비 및 기술지원비 등 납부

참가비 등 제반 참가비용을 브로슈어에 기재된 기한내에 납부하여야 함. 납부방법은 은행 온라인을 통하여 납부하여야 함. 온라인 입금 후 입금증을 주최자사무실에 팩스송부 후 유선상으로 반드시 통보하여야 함(Tel: 02-3460-7268, Fax: 02-3460-7918). 참가업체가 팩스송부 및 유선통보를 생략함으로써 발생하는 참가업체의 세금계산서 미수령에 대해서는 주최자가 책임을 지지 않음.

참가비 등 제반비용 납부 지연시, 먼저 납부한 참가업체보다 부스 배정에 상대적으로 불리하니 꼭 기한내에 납부하여야 함.

참가비 등 제반 기술지원비 미 납부시에는 전시회 참가가 불허되며 서울국제소비재박람회 참가약정에 의거 참가비 환불도 되지 않음을 유의바람.

##### ○ 납부처

예금계좌 : 우리은행 189-05-003690

예 금 주 : 대한무역투자진흥공사 (KOTRA)

#### 5. 디렉토리원고 무료게재 신청서 등 각종 서식 제출

디렉토리 원고 무료게재 신청서 등 각종서식은 모두 온라인(www.seoulconsumer.or.kr)으로 정해진 기한 내(3월 31일)에 신청 및 수정이 가능함.

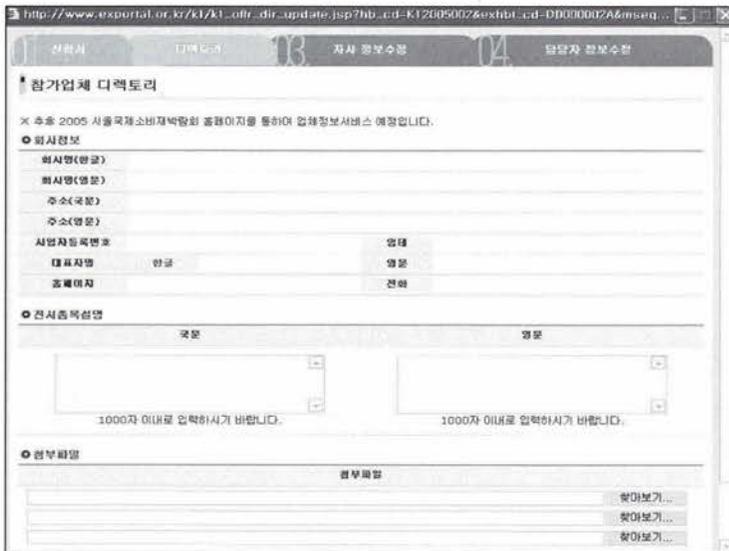
- 1) 서울국제소비재박람회 우측빠른서비스에서 '디렉토리등록' 을 클릭함.



2) 로그인 화면에 참가신청시 작성하였던 아이디와 패스워드를 입력함.



3) 내용 입력 및 저장 버튼 클릭 후 종료함.



\*디렉토리 원고 지연 제출시 각 참가업체의 관련 서비스 수혜를 보장할 수 없음



## 6. 참가업체 설명회

가. 개최일시 : 2005. 4. 1 (금) 14:00

나. 장소 : KOTRA 국제회의실 (지하 1층)

- 서울시 서초구 염곡동 300-9 소재
- 상세 위치는 홈페이지 [www.kotra.or.kr](http://www.kotra.or.kr) 참조

다. 참석대상 : 2005 서울국제소비재박람회 참가업체 전시회 업무책임자

라. 설명회 주요내용

- 장치, 전시 및 철거관련 업무 설명  
(설명회 참석시 동 안내서를 지참하시기 바람)
- 참가 업체별 부스위치 최종통보
- 무료 초청장 및 출입증 배포

## 7. 지적재산권

주최측은 동 전시회에 출품된 디자인이나 발명품에 대하여는 보호·책임을 지지 않으며 이에 대한 보호를 받고자 하는 전시참가업체는 사전에 등록 및 특허출원 등으로 자사 전시품에 대한 보호조치를 강구하시기 바람.



## II. 전시품 운송과 관리

### 1. 선적 및 노무 · 포장 · 운송 지정용역업체

SETEC 전시장 규정에 의거, 하기 업체외에는 전시품을 취급할 수 없으므로 선적 및 노무 · 포장 · 운송을 위해서는 아래 업체들 중 적격 업체를 자체적으로 선정, 이용하시기 바랍니다.

#### 지정 운수 통과업체

번호	업체명	대표자	담당부서	담당자	전화번호(02-)	팩스번호(02-)
1	대한통운(주)	곽영욱	국제전시팀	이동희 팀장	716-0411	717-2940
2	(주)웍코코리아	마틴봉가드	전시사업부	박상익 차장	3455-8560	3455-8569
3	(주)엑스포로지스	김중운	전시사업부	이재정 대리	6000-0080/6	6000-0070
4	오리엔트해운(주)	권영대	전시팀	정성수 계장	716-9500	716-6636
5	지오로지스틱스(주)	박돈화	전시사업부	유영선 대리	2192-7422	539-9420
6	(주)캐미리	백준석	국내전시부	안성수 팀장	561-5268/9	553-0731

특히, 외국산 전시품을 보세로 반입하여 전시하는 경우 등 전시품의 통관, 하역 및 전시장내 반입과 전시회 종료 후 반출 · 통관 업무는 상기 지정 운수통관업체를 이용해야 함.



## 2. 전시장 보세 설명

주최자는 보세로 전시되는 외국산 전시품을 위하여 전시장을 보세설명함. 보세로 한국내 반입된 외국산 전시품이 전시회 종료 후 한국 내에 잔류치 않으면, 관세를 납부하지 않아도 됨.

## 3. 전시품 통관

보세로 들여오든 관세를 납부하고 들여오든, 외국산 전시품의 경우 통관에 많은 시일이 소요되며, 무지나 관련규정의 변경으로 예상치 못한 절차나 서류로 인해 지체될 수 있으므로 기간 내 반입되어 원활히 전시될 수 있도록 하기 위해서는, 사전에 충분한 여유기간(적어도 국내 반입 전 2 ~ 3개월 전에 현지에서 탁송)을 두고 준비하여야 함.

## 4. 선적의 작성

선적 서류상 통지인(Notify Party)은 SETEC 지정운수통관업체를 기재하고 수취인(Consignee)은 전시참가자명으로 하여야 함.

전시품의 목적지(Destination)는 서울무역전시장(SETEC)이며 동 물품이 SEOUL CONSUMER 2005의 전시품임을 부기(Remarks)하여야 함.

## 5. 전시품의 반입 및 관리

전시실내의 전시자 스탠드로 전시품을 송달해 주는 업무는 노무·포장·운송 지정 용역 업체가 진행하며, 전시자는 전시품 도착시 전시품을 수령하고 필요한 경우 통관업무를 돕기 위



해 담당직원을 임석시켜야 함.

일단, 전시스탠드에 배달된 물품에 대하여는 주최측이나 노무·포장·운송 지정용역 업체가 책임을 지지 않고 전적으로 전시자가 관리해야 하며 분실 또는 손상을 방지하기 위하여 최대한으로 주의를 기울여야 함.

## 6. 중량 전시품

전시실의 하중 한계범위는 1m<sup>2</sup> 당 2.0톤이며 중량초과 부스 내 설치가 불가함. 중량물의 반입, 반출 및 설치 시에는 특정위치에 집중 하중을 받지 않도록 분산조치를 하여야 함. 참가업체는 전시품의 중량이 최소한 1m<sup>2</sup>당 0.8톤을 초과할 경우 참가신청 할때에 반드시 주최자에게 통보하여야함. 중량물 관련규정을 이행치 않았을 때 주최자는 전력공급을 중단할 수 있으며, 전시품 반출을 명할 수 있음.

## 7. 위험물 반입

화재, 폭발 등의 안전이 요망되는 전시품/물품을 반입하는 경우에는 말미부록 서식(위험물 반입신청서 : 서식 # 3)을 사용, 주최자로부터 4월 22일 한 사전승인을 받아야 하며, 사전승인 받은 출품수량 이외의 위험물은 반입 될 수 없음.

전시자는 위험물로 인하여 안전사고가 발생하지 않도록, "위험경고문구"를 부착한 철판 또는 목책의 설치, 위험물 전담 관리직원 선정, 관련 보험 부보 및 위험물 관리 자격 소지자 현장 배치 등의 조치를 취하여야 함. 위험물 취급에 관한 제반 사항은 소방법령 및 고압가스 안전관리법에 따라야 함.

위험물 반입으로 인하여 발생하는 사고는 전적으로 전시자의 부담으로 함.



## 8. 전시장 구조물에 대한 고정작업

전시장 바닥에 기계나 기타 물품을 앵커 등을 이용하여 고정하고자 하는 전시자는 사전에 주최자로부터 승인을 받아야 하며, 전시 종료 후 바닥의 원상복구를 포함한 모든 비용은 해당 전시자가 지불해야 함. 전시장 벽면 및 천장에는 어떠한 장치물이나 부착물도 고정시키거나 매달 수 없음.

## 9. 전시품의 성질

모든 전시품은 전시회의 주제와 관련된 품목이나 서비스에 한정되며, 주최자는 전시회의 성격에 부합되지 않는 품목에 대하여는 제외시키거나 반출할 권리를 유보하며, 이 경우 전시자가 비용을 부담해야 함. 중고품이나 재생장비의 전시는 허가되지 않으며, 비수교국 원산의 상품은 별도의 허가를 요함.

## 10. 전시품의 작동

자사 스탠드에서 전시품을 운전하거나 실연하기를 원하는 전시자는 이같은 작동이 화재 및 안전사고를 야기하지 않고 또한 관람객 및 타 전시자의 활동에 방해가 되지 않도록 조치하여야 함.

주최자는 전시회의 취지나 목적에 위배가 된다고 생각되는 경우 이를 제지하거나 제한할 수 있음.



## 11. 전시품의 정비와 보수

전시회 개장시간에는 전시품의 정비나 보수작업을 금함.

전시품의 정비나 보수가 필요한 경우, 가능한 한 조기에 주최측에 통보하여 사전조치를 강구토록 하여야 하며 이에 따른 제비용은 전시자가 부담하여야 함.

## 12. 전시품 공상자 보관

모든 포장상자는 해포 즉시 전시실에서 반출되어야 함. 포장상자의 반출, 보관 및 전시회 종료 후 스탠드까지의 반입을 위해 필요한 경우나 스탠드에 필요한 양보다 과다한 양이 반입된 경우에는 지정 선적 및 노무·포장·운송 지정용역업체와 상의하기 바람.

전시회 개장기간 동안에는 전시실내에 포장상자를 놓아둘 수 없으며, 준비기간 이후 전시실에 남아 있는 상자에 대하여는 주최측이 이를 반출 하고 이에 따른 비용은 전시자에게 부담시킬 수 있음. 주최측은 이같이 반출된 상자에 대하여 보관 책임을 지지 아니함.

## 13. 전시품 현장 판매

참가업체는 전시장내에서 전시품 판매행위를 할 수 없음.

전시장에서의 판매행위 적발시 주최자는 전시자의 전시장에서 적발 전시자의 전시 철거를 명할 수 있음.



## 14. 폐기물 및 쓰레기 처리

자사부스 운영상 발생하는 폐기물 및 쓰레기는 전시참가업체에서 자체 처리하여야 하며, 과도한 쓰레기를 배출하는 업체는 이에 대한 처리 방안을 사전에 수립, 여타업체에 지장이 초래되지 않도록 각별히 유의하시기 바랍니다.

### III. 스탠드 장치

#### 1. 조립식 부스

조립식 부스를 신청한 전시자에게 주최자가 조립.

제공하는 전시 스탠드용 조립식부스는 아래와 같음.

조립식 부스를 신청한 전시자중 추가로 스탠드장치 및 전시장치가 필요한 업체도 SETEC 지정 장치시공업체만이 시공 가능함. (장치 시공업체 현황은 독립식 부스 안내사항 참조)

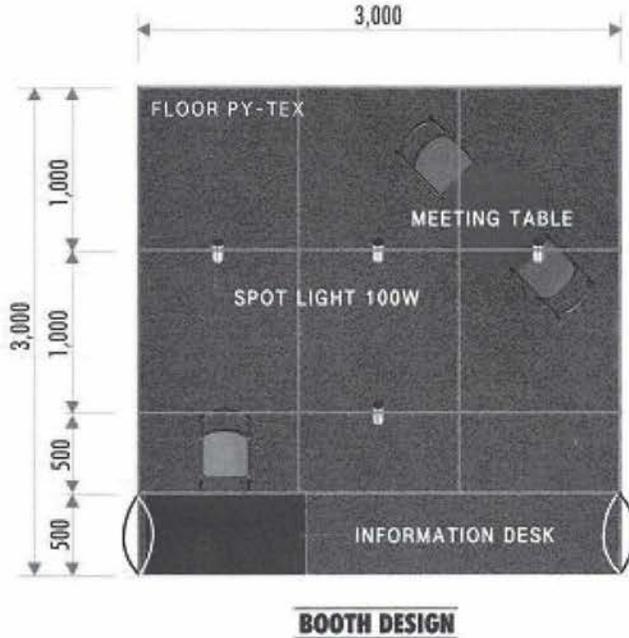
##### 가. 후면 및 측면 벽

폭 1m × 높이 2.5m의 백색 벽지 처리된 패널을 알루미늄프레임으로 장치

##### 나. 상호 간판

- 폭 0.3m의 크기로 전면 상단에 3m 넓이로 설치하며, 전시자의 상호가 통일된 글씨체로 부착됨.

- 외국 전시자는 알파벳으로만 표기됨. 단, 외국전시자의 국내 에이전트가 대리 참가하는



경우에도 국내 에이전트명만이 부착됨. 그러나 참가업체의 부담으로 참가업체가 제작한 외국 전시자명을 부착할 수 있음.

- 한국 전시자명은 국·영문이 병기됨. 정확한 상호명이 디렉토리 무료신청 및 게재시 명기되어야 하며, 상호 간판에는 선전 문구나 상표가 포함될 수 없음.

#### 다. 천장

1m<sup>2</sup>의 알미늄 격자를 높이 2.5m로 스탠드 전역에 설치함.

#### 라. 바닥처리

파이텍스를 스탠드내 전역에 설치함. (통로 - 적색, 부스내 - 회색)



### PERSPECTIVE

#### 마. 조명

기본부스(3m×3m)의 경우 Spot Light 4개, 형광등 1개가 설치됨.

기본부스 이외 조립식부스의 경우, 면적에 비례한 조명시설을 함(배선 및 조명용 전기포함)  
예) 6m×3m의 경우 Spot Light 8개, 형광등 2개

#### 바. 안내 데스크 및 의자 1조

조립식부스를 신청한 전시자에 대하여는 부스 수와 관계없이 업체당 1개의 안내데스크 및 의자를 제공함.



## 사. 상담용 탁자 및 의자

조립식부스를 신청한 전시자에 대하여는 부스 수와 관계없이 상담용 탁자 1개 및 의자 2개를 제공함. 추가로 필요한 경우 전시장치업체에게 신청하여야 하며 동 경비는 전시자가 부담함.

## 아. 기타

- 1) 조명장치를 포함한 모든 추가설치 작업은 조립식부스 구조 내부에 한정되어야 함. 조립식부스 벽면이 할당 스페이스 범위 내에서 설치되므로 실사용 가능면적은 각 면에서 5cm 정도 안쪽이 되며 최대 가용 높이도 2.3m로 제한됨.
- 2) 조립식부스의 벽면에는 제거 가능 접착제나 특수한 부착자재를 사용하는 경우를 제외하고는 어떠한 물체도 부착할 수 없음.
- 3) 전기시설, 부스조명 외 전기공급, 전화 등 기술지원사항은 포함되지 않으므로 필요시 홈페이지([www.seoulconsumer.or.kr](http://www.seoulconsumer.or.kr))를 통해 신청해야 함. 단 추가신청시 본 안내서 부록의 양식(서식#1)에 의거 신청해야 함.
- 4) 전시상품 전시대, 전시품 진열대, 기타 전시장치 등은 전시자가 직접 준비 및 작업을 해야 함.

## 2. 독립식 부스

- 주최자가 참가업체에게 기본전시면적만 제공하며 참가업체가 부스장치 및 인테리어 등 모든 것을 준비하여야 함.
- 독립부스 설치공사는 SETEC 지정 장치시공업체만이 시공 가능함. (장치시공업체 현황은 아래 참조)
- 작업수행을 위해 선정된 용역업체 명단은 본 매뉴얼 말미에 첨부된 서식(계약업체신고서



: 서식 #2)으로 주최측에 필히 4월 22일한 통보하여야 함.

- 모든 스탠드의 천장은 개방되어야 하나, 소규모 개인 사무실 및 리셉션구역 등은 불연자재로 천장을 설치할 수 있음.
- 스탠드 장치물은 가능한 한 사전에 준비하여 장치기간동안 마감처리를 하여야 함.
- 전시장내에서 콤프레셔, 전기대패, 전기톱, 전기그라인더, 용접기 등 전동 작업공구는 사용할 수 없음.
- 스탠드 조립에 사용되는 모든 자재는 불연자재이거나 방염처리가 된 것이어야 함.
- 전시실 바닥처리용 카페트는 제거가 용이한 것이어야 함.
- 벽체, 바닥, 천장 등 전시장 구조물에는 부착물을 설치할 수 없음.
- 조명장치를 포함한 구조물이나 장치물은 할당된 장소를 초과하여 설치할 수 없음.
- 구조물의 높이는 주최측으로부터 사전 서면승인을 득한 경우가 아니면 전시장 바닥으로부터 4m를 초과할 수 없음.
- 2층 구조의 스탠드는 허가되지 않음.
- 비상구, EPS, 출입문, 소화전 Box 전면에는 전시부스나 부대시설을 설치할 수 없음.
- 참가업체는 장치공사 업체를 선정 후, 장치업체로 하여금 장치도면(입면도, 평면도)을 2005년 4월 22일까지 주최자에게 제출토록 하여 승인을 받아야 함. 주최자는 동 장치디자인이 전시규정에 위배되거나 바람직하지 못하다고 판단되는 경우 디자인의 시정을 요구할 수 있음.

하기업체는 SETEC(서울무역전시장)의 전시스탠드 지정용역업체로서 전시장내에서 스탠드 장치공사를 자유롭게 진행할 수 있음. 조립식 부스를 신청한 전시자중 추가로 스탠드장치 및 전시장치가 필요한 업체도 하기 업체를 접촉하기 바람.



## 전시장차 업체

번호	업체명	대표자	담당부서	담당자	전화번호(02-)	팩스번호(02-)
1	(주)가인이앤디	김진목	전시부	이상열 실장	564-7164	557-4681
2	(주)경동디자인	이진수		이태원	784-8896/7	784-6164
3	(주)네오시스테크놀로지	박용구	관리부	최명철 과장	558-4415	558-0307
4	(주)동신디자인	김형갑	전시부	김경섭	752-2744	756-6986
5	(주)동양콤비락	김만중	영업부	김용기	031-768-8437	031-764-0440
6	(주)디자인메세	윤석노	디자인 설계실	김선미 실장	312-3242	364-8015
7	(주)디자인뱅크	주양례	설계팀	장영희 실장	782-0365	783-0367
8	(주)디자인아이넥스	이지행	설계실	강덕희 실장	456-9542	456-3769
9	(주)디자인인터	장근출	디자인팀	노은희 과장	568-1130	563-7322
10	(주)디자인코리아	하남홍	기술부	김상문	511-4921/3	542-7977
11	(주)맥디자인	류희수	전시팀	이종근 이사	501-9944	501-9080
12	(주)빅파인트리	이병희	총무부	한명숙 대리	598-1346/8	598-1349
13	(주)삼호산업	장세원	전시 인테리어팀	곽진기 실장	2055-3588	586-3588
14	선우데코	성행웅	디자인실	오세구 실장	743-6409	3673-2533
15	(주)섹터디자인	박명중	전시기획부	이소영 실장	3452-1122	3452-5560
16	신광애드컴	이주환		김영진 부장	501-7573	501-7590
17	썬시스템	우광순	영업부	박용준 이사	557-7323	557-7324
18	(주)씨아이아트포인	노성철	설계팀	이은미 차장	792-7193	790-2343
19	(주)씨앤에드인터내셔널	이정훈		오춘희 대리	563-7262	563-7265
20	에스와이피디자인(주)	신윤표	전시팀	이경희 차장	6000-4960/3	6000-4965
21	에이크라스(주)	정대홍	설계실	정대홍	566-5662	555-4591
22	에이팩스디자인(주)	기찬호	관리부	-	556-3361	554-6140
23	(주)엑스컴인터내셔널	이강호	전시기획팀	이재철	551-4900	551-4905
24	(주)엑스포디자인	장호현	공무부	김호연 부장	557-9988	557-9921
25	(주)엑시비트코리아	강희경	설계실	김정권 대리	522-9330	522-9324
26	(주)엔쓰리디앤티	옥승진	전시사업팀	정욱근 팀장	575-9332	575-9112



번호	업체명	대표자	담당부서	담당자	전화번호(02-)	팩스번호(02-)
27	영상무대	서영석	관리팀	정의산 팀장	521-9265	592-4820
28	(주)원일디자인	이진일	디자인실	이호종 차장	547-6415	547-6417
29	유닉스코리아(주)	남한봉	엔테리아사업부	남진호 팀장	551-5518/20	551-5521
30	(주)일송아트	박재호	-	-	553-0015	3444-8791
31	(주)제드엑시비션 앤드디자인	최성관	디자인팀	김인철 과장	3444-3660	3444-3630
32	(주)중앙전람	김일기		박경인 대리	3445-7775	3445-6045
33	(주)지엘어소시에이츠	곽병두	프로젝트팀	박태원 팀장	518-7721	518-7728
34	(주)케이플랜	강병삼	디자인실	이길호 과장	567-3930	567-3931
35	킹스맨코리아(주)	김영진	경영지원팀	유연숙 부장	(031)785-1114	(031)785-1115
36	토인환경디자인(주)	김종국	경영지원부	허남두 대리	542-4900	461-9311
37	(주)투비디자인	이은성	전시마케팅팀	이재용 팀장	569-0111/3	508-0610
38	(주)피스코인터내셔널	김일도	전시사업부	허원희 이사	553-9822	553-9825
39	(주)피아트건설	김태홍	전시사업부	김재호 부장	564-6364/5	556-3512
40	피코노스아시아(주)	치아송 후아 로렌스	관리부	조은미 사원	558-3240	561-3005
41	(주)필그린내외건축	임석규	디자인부	신근영 대리	569-3392	558-4756
42	(주)필립디자인	임광진	전시부	김종표	501-4100	561-7109
43	(주)프록스	김경태	관리팀	김진택	3485-0200	547-2440
44	(주)한국이엔아이 인터내셔널	염병진	전시사업부	정희재 차장	563-8670	563-8772
45	한일기건(주)	우중성	전시기획팀	손성현 실장	434-0776	494-8394
46	흥서산업(주)	이동욱		이창환 본부장	508-1666	508-2622



## IV. 전기, 전화, 급·배수, 압축공기

### 1. 전기

가. 전시장내에서 사용 가능한 전력사양은 다음과 같음.

- 7시간용(10:00 - 17:00)
  - 220V 단상(대부분의 일반적인 220V 사용기기)
  - 220V 삼상
  - 380V 삼상
- 24시간용
  - 220V 단상

나. 상기 이외의 전압이 필요한 경우에는 참가업체 부담으로 변압기를 설치하여 사용하면 됨.

다. 전시장내에서 전기공사는 SETEC 지정 전기시설 업체인 아래 업체만이 시공할 수 있음.

#### 전기시설 업체

번호	업체명	대표자	담당부서	담당자	전화번호(02-)	팩스번호(02-)
1	고려전력산업(주)	박상근	전시사업부	유호곤 이사	(031)315-0488	(031)315-0495
2	(주)대하전기종합공사	조일형	전시부	김현수 부장	488-5832	488-5830
3	브이앤아이파워텍(주)	유형진	전시팀	김주철 사원	6000-3553	6000-3554
4	산유전력(주)	이육노		김윤열 부장	476-1610	486-7871
5	(주)삼전전기	김동균	관리부	한신희 과장	477-7978	477-7952
6	성서전기	박재업	전시부	김재호 과장	470-8570	482-8580



번호	업체명	대표자	담당부서	담당자	전화번호(02-)	팩스번호(02-)
7	에스엠전기	김진태	전시전기부	최일국 부장	552-3458	552-3459
8	(주)우림사인	김영복	전시부	박남규 이사	2631-8012	2632-2399
9	이루재(주)	김철성		김철성 대표	562-9010	562-9012
10	(주)전력	임중환		박광수 과장	565-2588	565-0547
11	정성종합전기	박용모	전시부	조호익 부장	544-5627	544-6538

라. 조립식부스를 신청한 참가업체로서 주최자가 제공하는 조명용 전등 이외 조명설치가 필요한 업체는 별도 신청하여야 함. 전시품 작동을 위한 전기사용은 별도 신청을 해야 함.

마. 독립부스를 신청한 업체는 조명, 전시품 작동 등을 위한 전기를 반드시 별도로 신청하고 동 경비를 지불해야 함.

바. 기타 참가업체는 전기관련 다음 사항을 준수하여야 함

- 국부조명 전력은 1m<sup>2</sup>당 100W를 초과할 수 없음.
- 배선공사는 전기용량에 따라 600볼트 EV케이블을 사용하여야 하며 600볼트 IV전선 및 PVC 코드는 사용할 수 없음.
- 주전원 스위치는 노 퓨즈 브레이커(NO FUSE BREAKER)를 사용하여야 함.
- 220볼트용 콘센트 설치시는 220볼트 전용품을 사용하여야 함.
- 콘센트는 바닥에서 30cm이상 높이에 식별에 용이한 곳에 설치하여야 함.
- 전시품 작동용 모터의 외함에는 제3종 접지공사를 하여야 함.
- 전기시설공사는 전기설비기술 기준령이 전하는 바에 따라야 함.
- 전시장내에서는 콤프레셔, 전기톱, 전기대패, 전기그라인다 등 전동 작업공구는 사용할 수 없음.
- 전열기구 작동시 표면온도 70°C 이상인 때에는 안전철책을 설치하여야 함.
- 전시작동용 전열기구는 목재로 된 진열대에 설치할 수 없으며 바닥으로부터 20cm 이상 높이에 불연성 진열대에 설치하여야 함.



- 전기취사구, 다리미 등 전열제품 등에 인접한 벽면은 불연성 재료로 보호하여야 함.
- 전열기구 사용 전시스템드에는 카페트를 설치할 수 없음.
- 전시장내 전원공급을 위한 해당 트랜치와 연결작업은 SETEC 직원의 안전검사가 끝난 후 주최측의 지정용역업체가 이를 시행함.

## 2. 전화

전시장내에 여러 대의 공중전화기(국제전화기 포함)가 설치되어 있음. 각 참가업체는 부스내의 원하는 전화(시내전용 전화, 시내 & 시외 겸용 전화)를 주최자에게 참가신청시 신청할 수 있으며, 단 추가로 신청할 경우에는 3월 31일까지 주최자에게 문의하여 온라인으로 추가 신청하여야 함. 전화개통은 보통 장치기간 마지막 날 오후부터 개시됨.

## 3. 급·배수 및 압축공기

- 가. 전시장내의 지하 공동구로부터 공급이 가능한 압축공기 및 급·배수의 시설 제원은 다음과 같으며 급배수 및 압축공기 신청 희망업체중 참가 신청시 참가신청서로 미처 신청 못한 업체는 단 추가로 신청할 경우에는 주최자에게 문의하여 온라인으로 추가신청하여야 함.
- 나. 주최측은 신청에 의해 압축공기 및 급·배수를 공급하며 해당트랜치 에서 전시스템드까지의 배관공사는 용역업체를 통해 주최자가 설치 제공하지만 전시스템드 경계선부터 기계까지의 설치는 전시 참가업체가 설치하여야 함.
- 다. 주최측은 전시자가 필요로 할 경우 배관공사업체를 알선하여 줌.
- 라. 소량의 압축공기만을 필요로 하는 경우 전시자가 소형 콤프레샤를 사용 할 수 있음.
- 마. 압축공기 배관공사시 반드시 고압용 호스를 사용하여야 하며 클립 등 연결 부속품은 견고한 정품을 사용하여야 함.



## 금배수 및 압축공기 시설업체

번호	업체명	대표자	담당부서	담당자	전화번호(02-)	팩스번호(02-)
1	유창설비	김명신		송재환 상무	2232-0715	2238-0919
2	(주)경원플랜트	양철호			2235-1347	2235-1349

## 4. 카페트 및 파이텍스 시공업체

## 카페트 및 파이텍스 시공업체

번호	업체명	대표자	담당부서	담당자	전화번호(02-)	팩스번호(02-)
1	경동데코	김혁동	영업부	박철호 부장	538-9370	538-9350
2	(주)동양섬유인테리어	박경자	전시부	황성택 실장	564-8650	501-7265
3	보인건설화학(주)	박경호	전시진행부	박용방	556-9395	6000-0154
4	신우아이디	남광일	전시팀	구원희 과장	792-4013	792-4014
5	유니온장식	홍승표	영업부	김종관 과장	465-1092	465-1094
6	태성지업사	박춘재	영업부	안성일 차장	545-4483	545-5991
7	하나데코	박현식	영업부	황종민 과장	597-1418	597-5677
8	한일특판	이윤숙		김경수 차장	555-6225	567-2550
9	(주)정우파이텍스	이수정		공주욱 이사	6000-3355/6	6000-3357



## V. 철거

### 1. 철거기간

2005. 5. 7(토) 18:00 이후

2005. 5. 8(일) 08:00 ~ 20:00까지

### 2. 전시장치물 철거

#### 가. 독립부스 신청업체

전시장치물 및 잔재는 철거기간 동안 완전히 철거해야 하며, 미철거시 또는 장치 잔존물(특히 비닐, 스티로폼, 판자 등)이 전시장내에 남아 있을 경우, 주최자가 임의로 철거하고 그 소요경비를 참가업체에게 청구하니 각 참가업체는 장치계약을 할 때 시공업체(지정전시장업체)가 잔재물까지 남김없이 철거하도록 계약해야 함.

#### 나. 조립식부스 신청업체

조립식부스 신청업체도 조립식부스내의 추가적인 장치물 및 잔재물을 남김없이 철거기간 내에 반출해야 함.



### 3. 전시품 반출절차

- 1) 전시품 반출허가 신청서를 기재하여 전시장내 주최자 사무실에 제출.(신청서는 주최자 사무실에 동 양식이 비치되어 있음.)
- 2) 주최자가 동 신청서를 확인
- 3) 각 참가업체는 전시품을 반출하면서, 화물출입구의 경비원에게 동 신청서를 제출.
- 4) 전시품 반출은 폐막(5월7일) 18:00부터 가능함.

### 4. 철거, 전시품 반출시 도난 사고 주의

철거기간 동안 모든 참가업체의 관리요원은 최소 1명이 상주하여, 전시품도난방지에 주의하여야 함.



## VI. 일반적 용역

### 1. 통역 및 비서용역

전시자는 복사, 타자, 대서, 통·번역, 문방구 등의 용역이 필요한 경우 아래의 지정용역업체를 통하여 알선받을 수 있음. 전시자는 통역이 전시자와 전시품을 파악하여 효과적으로 업무를 수행할 수 있도록 전시자는 전시회 개막 1일 전부터 통역을 고용함이 바람직함. 하기 용역업체는 주최자의 등록업체가 아닌 참고자료이며, 통역업체 및 통역원의 선택은 전적으로 전시참가자의 자유임.

#### ○ 리더스 메이트

- 서울시 서초구 서초동 1576-5 신아빌딩 5층
- 전화 : 02-586-6886
- 홈페이지 : [www.leadersmate.co.kr](http://www.leadersmate.co.kr)
- 담당 : 권지영 팀장

#### ○ 팬 트랜스 넷

- 서울시 영등포구 여의도동 13-6 기계회관 신관 7층
- 전화 : 02-778-2028(내선 205)
- 홈페이지 : [www.pantrans.net](http://www.pantrans.net)
- 담당 : 문선희 대리

#### ○ 한국외국어대학교 통역협회

- 서울시 동대문구 이문동 270
- 전화 : 02-2173-2669
- 홈페이지 : [www.usia.pe.kr](http://www.usia.pe.kr)



## 2. 가구 및 비품임대

다양한 사무용 가구 및 비품임대는 아래의 지정용역업체를 통하여 가능함.

번호	업체명	대표자	담당부서	담당자	전화번호(02-)	팩스번호(02-)
1	(주)고미사	정창욱	전시부	김민규 팀장	(031)794-7125	(031)794-0863
2	(주)모듈	최원석		이상민 과장	6000-7560	6000-7566
3	중앙렌탈서비스	정대진	영업부	정대진 대표	566-4364	566-4365
4	(주)중앙전람	김일기	전시부	박경인 대리	3445-7775	3445-6045
5	티에스엠(주)	서원준	영업팀	김대곤 부장	539-6860	539-6930
6	(주)피아트건설	김태홍	전시사업부	김재호 부장	564-6364/5	556-3512
7	파인렌트(주)	최호열	영업부	류청 과장	6000-2660/1	6000-2662

## 3. 식당시설

가. 전시장 1층에 100석 규모의 식당이 위치하고 있어 양식 및 한식을 제공함.

나. 전시장 1층에 간편한 식사를 위한 스낵바가 위치함.

## 4. 우편서비스

전시장 주변 은마아파트 내 우체국에서 전보발송, 국제전화 등 대외 우편 업무를 취급함. 다만, 국내로 오는 우편물들은 스탠드까지 배달되지 않으므로 투숙호텔이나 국내 대리점을 수취인으로 하여야 함.



## 5. 안내방송

전시실내 안내방송은 공식적인 안내나 주최자의 공지사항만을 방송하고 전시자의 홍보 및 사람찾는 목적에는 사용할 수 없음.

## Ⅶ. 보안과 보험

### 1. 일반보안

주최측은 고정 및 순찰 경비조의 운영등을 통하여 전시품 및 전시자의 재산보호를 위하여 적절한 경제조치를 취할 것임.

다만, 모든 물품의 안전을 위한 궁극적인 책임은 전시자에게 있으며 절도 및 손상에 대비한 적절한 보험에 부보하여야 하며 아울러 소규모 혹은 고가품 보관을 위해서는 시건장치를 설치하여야 함.

보안상 가장 중요한 시간은 전시회 최종 폐막시간 직후로서 모든 고가품 및 도난당하기 쉬운 물품에 대하여 안전조치를 강구하거나 반출을 완료 하기까지는 스탠드에 인원을 배치해 두어야 함.

### 2. 화재경보 및 예방

전시자의 스탠드 상주직원은 가까운 화재경보장치 및 소화기의 사용법과 위치를 숙지하고 있어야 함. 화재발생을 목격한 사람은 경미한 화재일 경우라도 경보장치를 즉시 작동시키고



소화기를 사용하거나 인근의 물품을 제거하는 등 화재를 진화하기 위해 최선을 다하여야 하며, 여하한 경우에도 불안이나 공포를 야기시키는 행위를 하여서는 안됨.

### 3. 보험

전시자는 다음 사항에 대하여 적당한 보험에 가입할 책임을 짐.

- 가. 운송 또는 전시중의 전시품, 스탠드장치물, 개인재산
- 나. 제3자로부터 손해배상청구

### 4. 원상복구

전시자는 배정면적의 사용에 따른 원상복구의 책임을 지며 주최자의 원상복구 요구에 즉시 응하여야 함. 주최자는 원상복구 요구에 응하지 않는 전시자에 대하여 원상복구비를 청구할 수 있음.

#### 경비/청소 응역업체

번호	업체명	대표자	담당부서	담당자	전화번호(02-)	팩스번호(02-)
1	(주)만정안전기획	이석만	관리부	김희경 부장	3442-6220/1	3442-6250
2	(주)한국토탈서비스	서광택	전시관리부	이성남 부장	557-0461/5	557-4919
3	한성안전관리(주)	서수자	총무부	손영식	915-4181	918-0164



## VIII. 홍보

### 1. 홍보활동 계획

주최측은 적합한 형태의 보도매체 및 광고를 이용한 광범위한 보도 및 홍보활동을 전시회 개최 전과 전시회 기간 중에 전개할 것임.

또한 자체 광고로써 전시회를 홍보하고 전시회에 참가한 사실을 사업상 접촉이 필요한 인사에게 알리는 것이 바람직함.

### 2. 관람객 유치활동

주최측은 포스터 제작 배포, 신문 및 주요관련 잡지에 대한 광고 게재는 물론, 대규모의 우편 발송으로 모든 참관대상자와 정부 및 관련기관에 전시회 개최사실을 통보하여 전시회의 중요성을 인식시키고 참관을 유도할 것임.

주최자는 참가업체의 거래고객 및 관련인사에 대한 무료입장 편의를 제공하고 전시회 성과를 극대화하기 위하여 초청장을 제작하여 참가업체에게 배부할 것임.

참가업체는 주최자가 지원하는 적정 수량의 초청장을 가지고 국내외 기존 거래선 및 잠재 바이어 등에게 배포하여 전시자 자체적으로도 자사 및 전시품 홍보 활동을 전개하여야 함.



## IX. 전시장 출입

### 1. 관람객의 전시장 출입

주최자가 제작, 배포한 초청장을 소지한 방문자는 무료로 입장이 허락되며 전시장 입장시 전자등록대에 등록을 필요로 함(무료초청장의 방문자 기입란에 방문회사 및 방문자 인적 사항, 방문목적 등을 필히 기입)

전시자가 별도로 초청장을 제작하고자 할 때에는 사전에 주최측의 승인을 받아야 함.

### 2. 전시자의 전시장 출입

전시스탠드 운영에 필요한 참가업체 직원에 대하여는 준비, 개장 및 철거기간 중 전시장을 출입할 수 있는 출입증을 주최측이 사전 배포함.

### 3. 용역업체의 전시장 출입

용역업체는 자사직원 및 노무자들을 위한 출입자 등을 장치업체협의회에 신청하여야 함.



## X. 전시회 디렉토리

### 1. 디렉토리 수록내용

서울국제소비재박람회 공식 디렉토리는 주최자가 발행하며, 사용언어는 국·영문 혼용임.  
각 참가업체의 상호, 주소, 연락처 및 전시품 등이 수록됨.

### 2. 디렉토리원고 무료 게재 신청

각 참가업체는 반드시 소비재(박)홈페이지([www.seoulconsumer.or.kr](http://www.seoulconsumer.or.kr))를 이용하여 참가신청서 작성하여야 하며, 추가 수정사항 발생시 반드시 3월 31일까지 참가신청서 작성하였던 아이디와 패스워드를 가지고 수정하여야 함.

### 3. 디렉토리 배포

주최자는 전시회 디렉토리를 국내외 참관객, KOTRA 해외무역관, 구매업자, 소비재관련업체 및 단체와 언론매체 보도요원에게 배포하며, 전시회 종료 후에도 디렉토리를 원하는 국내외 바이어에게 거래 알선용으로 배포함.



#### 4. 디렉토리 유료광고

국내외 대다수 소비재 관련업체 및 바이어가 주목하는 소비재 박람회의 디렉토리에 유료광고란이 마련되어 있으며, 각 참가업체의 단순한 무료게재 내용 외 유료광고의 경우 많은 소비재관련 이해 관계자에게 효과적인 기업 및 신제품 홍보를 할 수 있을 것으로 보여짐.

제한된 유료광고 지면(표 4, 표 2 및 대면, 표 3 및 대면)의 경우, 많은 참가업체의 경쟁적인 유료광고 게재 신청으로 서둘러 신청할 필요가 있음.

디렉토리 유료광고율과 신청서는 3월 31일한 신청하여야 함.



## XI. 신청 및 행정서식

- 모든 신청양식은 소정 기일내에 주최측에게 제출되어야 함.
- 제출기일을 어기거나 제출치 않을 경우 서비스 수혜를 보장할 수 없음.
- 전시자는 신청 및 행정서식을 주최자에게 송부해야 함.
- 특정품목이나 서비스가 불필요한 경우에도 관련 서식은 불필요하다는 취지를 명기하여 제출할 필요가 있음.
- 참가자는 제반 제출 서류의 사본을 유지하기 바람.
- 서비스 신청서에 명기된 비용은 부가가치세를 포함한 금액임.

서식번호	서식명	제출기한
1	기술지원 신청서	2005. 3.31
2	계약업체신고서	2005. 4.22
3	위험물 반입 허가 신청서	2005. 4.22
*	전시품 반입(반출) 신청서	전시품 반입 · 반출시 주최자 사무실로 문의

### 제 출 처

KOTRA 전시사업팀 SEOUL CONSUMER 2005 담당자  
 서울시 서초구 염곡동 300-9 [137-749]  
 TEL : (02)3460-7268, 7280, 7256 FAX : (02)3460-7918  
 E-mail : info@seoulconsumer.or.kr



2005 서울국제소비재박람회 담당자 귀중  
 대한무역투자진흥공사  
 TEL : (02)3460-7268 FAX : (02)3460-7918

서식#1

2005. 3. 31까지 제출

SEOUL CONSUMER 2005

2005 서울국제소비재박람회

**SEOUL INT'L CONSUMER GOODS FAIR 2005**

## 기술지원신청서

회사명 \_\_\_\_\_ 일 자 \_\_\_\_\_  
 성 명 \_\_\_\_\_ (인) 전화번호 \_\_\_\_\_

구 분	신청량	단가(VAT포함)	총 금액
전 기	220V (단상)	KW	33,000원
	230V (삼상)	KW	33,000원
	380V (삼상)	KW	33,000원
	24시간용 220V (단상)	KW	38,500원
	전기소계	KW	-
	전 화	시내전용	대
시내&시외겸용		대	55,000원
Internet 전용선		대	88,000원
시내외 및 국제전화		대	165,000원
전화소계		대	-
급 배 수	-	개소	121,000원
압축공기	-	개소	132,000원
합 계			

- [참고사항]
1. 전시신청은 KW 단위로 해야 하며 소수점 이하는 절상하여 신청.
  2. 전기신청시 상기회의 전시방식은 별도의 변압기 설치 요망
  3. 조립식부스의 조명용 전기는 무료 제공함.
  4. 급배수 및 압축공기의 배관설치 작업은 주 트랜치에서 부스내까지이며 부스내에서의 배선작업은 참가업체가 실시하여야 함
  5. 급배수 및 압축공기의 배관설치 작업을 참가업체가 직접할 경우 배관공사작업으로 야기된 모든 책임을 져야 함.
  6. 전화요금은 설치료 및 사용료가 포함된 금액임.
  7. 신청서 제출과 함께 비용도 납부하여야 함.



2005 서울국제소비재박람회 담당자 귀중  
대한무역투자진흥공사  
TEL : (02)3460-7268 FAX : (02)3460-7918

서식#2

2005. 4. 22까지 제출

SEOUL CONSUMER 2005

2005 서울국제소비재박람회

**SEOUL INT'L CONSUMER GOODS FAIR 2005**

## 계약업체신고서

회사명 \_\_\_\_\_ 일 자 \_\_\_\_\_  
성 명 \_\_\_\_\_ (인) 전화번호 \_\_\_\_\_

1. 전시품 운송업체(외국물품을 보세로 반입하는 참가업체만 기재 요망)

회사명 \_\_\_\_\_  
성 명 \_\_\_\_\_ (인) 전화번호 \_\_\_\_\_

2. 스탠드 설치공사업체(독립부스 신청업체만 기재 요망)

회사명 \_\_\_\_\_  
성 명 \_\_\_\_\_ (인) 전화번호 \_\_\_\_\_

3. 전기설치공사 업체

회사명 \_\_\_\_\_  
성 명 \_\_\_\_\_ (인) 전화번호 \_\_\_\_\_



2005 서울국제소비재박람회 담당자 귀중  
대한무역투자진흥공사  
TEL : (02)3460-7268 FAX : (02)3460-7918

서식#3

2005. 4. 22까지 제출

SEOUL CONSUMER 2005

2005 서울국제소비재박람회

**SEOUL INT'L CONSUMER GOODS FAIR 2005**

## 위험물반입 허가신청서

회사명 \_\_\_\_\_ 일 자 \_\_\_\_\_  
성 명 \_\_\_\_\_ (인) 전화번호 \_\_\_\_\_

순 번	품 명	단 위	수 량	용기 및 포장상태	반입후 보관방법

<주> 란 부족시 별지사용

SETEC 전문전시장 운영규정을 준수하며 상기 위험물 등을 반입하고자 신청하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

1072

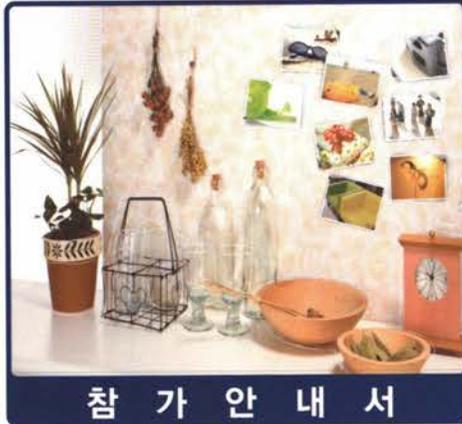
KOTRA



KPR108239

## 2005서울국제소비재박람회

Seoul International Consumer Goods Fair 2005



[www.seoulconsumer.or.kr](http://www.seoulconsumer.or.kr)

**kotra**  
Korea Trade-Investment  
Promotion Agency

 **Messe  
Frankfurt**